

Учредительный документ юридического лица
ОГРН 1115222000475 в новой редакции
представлен при внесении в ЕГРЮЛ
записи от 10.02.2023 за ГРН 2235200162240



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
УСИЛЕННОЙ КВАЛИФИЦИРОВАННОЙ
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

сведения о сертификате эл

Сертификат: 00C74780714676BB54FCA06AD26FC719B0
Владелец: МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ
ФЕДЕРАЛЬНОЙ НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО
ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
МЕЖРЕГИОНАЛЬНАЯ ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
НАЛОГОВОЙ СЛУЖБЫ ПО ЦЕНТРАЛИЗОВАННОЙ
ОБРАБОТКЕ ДАННЫХ
Действителен: с 15.11.2022 по 08.02.2024

УТВЕРЖДЕН
постановлением администрации
Спасского муниципального округа
Нижегородской области
от 25 января 2023 г. № 17

Устав
Муниципального бюджетного учреждения культуры
«Культурно – досуговый центр»
Спасского муниципального округа
Нижегородской области

с.Спасское
2023 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящий Устав регламентирует действия Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Спасского муниципального округа Нижегородской области (далее - Учреждение), которое является некоммерческой организацией, созданной для выполнения работ, оказания услуг в целях реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере культуры.

1.2. Учреждение является юридическим лицом и от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.3. Наименование Учреждения на русском языке:

полное – Муниципальное бюджетное учреждение культуры «Культурно – досуговый центр» Спасского муниципального округа Нижегородской области;

сокращенное – МБУК «КДЦ».

1.4. Юридический адрес и местонахождение Учреждения – 606280, Российская Федерация, Нижегородская область, Спасский муниципальный округ, село Спасское, площадь Революции, дом 59.

1.5. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Спасский муниципальный округ Нижегородской области.

1.6. Функции и полномочия учредителя и собственника имущества Учреждения осуществляет администрация Спасского муниципального округа Нижегородской области (далее – Учредитель).

1.7. Учреждение находится в ведении главного распорядителя бюджетных средств – управления культуры, молодежи, спорта и туризма администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области.

Взаимодействие Учреждения при осуществлении им бюджетных полномочий получателя бюджетных средств с главным распорядителем бюджетных средств, в ведении которого оно находится, осуществляется в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации.

1.8. Учреждение создано без ограничения срока действия.

1.9. Учреждение имеет лицевой счет в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа, печать с полным наименованием на русском языке.

Учреждение вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием, а также зарегистрированную в установленном порядке эмблему.

1.10. Учреждение по решению Учредителя вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы и представительства осуществляют деятельность от имени создавшего их Учреждения. Учреждение несет ответственность за деятельность своих филиалов и представительств.

1.11. Учреждение руководствуется в своей деятельности Конституцией Российской Федерации, законодательством Российской Федерации, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Нижегородской области, указами и распоряжениями Губернатора Нижегородской области, постановлениями и распоряжениями Правительства Нижегородской области, нормативными актами Учредителя, настоящим уставом.

1.12. Учреждение состоит из:

аппарата управления – директор, заместитель директора по творческой работе, заведующий отделом по методике клубной работы, специалист по кадрам;

секторов:

- сектор концертной деятельности;
- сектор по работе с детьми и молодежью;
- сектор декоративно – прикладного творчества;
- сектор агиткультбригады;
- сектор Базловский сельский Дом культуры;

- сектор Тукайский сельский Дом культуры;
- сектор Русско-Маклаковский сельский Дом культуры;
- сектор Татаро-Маклаковский сельский Дом культуры;
- сектор Турбанский сельский Дом культуры;
- сектор Антоновский сельский Дом культуры;
- сектор Красноватрасский сельский Дом культуры;
- сектор Новоусадский сельский Дом культуры;
- сектор Тубанаевский сельский Дом культуры;
- сектор Высокоосельский сельский Дом культуры;
- сектор Бронско – Ватрасский сельский Дом культуры;
- сектор Вазьянский сельский Дом культуры;
- сектор Старо – Дружковский сельский Дом культуры;
- сектор Сосновский сельский Дом культуры;
- сектор Елховский сельский Дом культуры;
- сектор Масловский сельский клуб».

1.13. Учреждение создано на основании постановления администрации Спасского муниципального района Нижегородской области от 18 мая 2011 г. № 268 «О создании Муниципального бюджетного учреждения культуры «Культурно – досуговый центр» Спасского муниципального округа Нижегородской области».

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Предметом деятельности Учреждения является осуществление социально – культурных функций, направленных на создание, сохранение, распространение и освоение культурных ценностей.

2.2. Основными целями деятельности Учреждения являются:

- развитие эстетических вкусов, интеллектуальных способностей, формирование общей культуры;
- развитие самодеятельного творчества;
- организация содержательного досуга;
- развитие народных промыслов и обрядов;
- сохранение и развитие традиционных, поиск и внедрение новых форм культурно – досуговой и просветительной деятельности;
- воспитание гражданских и нравственных качеств, пропаганда здорового образа жизни.

2.3. Для достижения целей, установленных настоящим уставом, Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- работа клубных формирований (кружков, клубов, объединений, творческих коллективов и т.д.);
- осуществление кино-видео показа на территории села Спасское (демонстрация художественных, документальных, научно – популярных, мультипликационных, учебных, кино и видеофильмов);
- подготовка и проведение массовых праздников и гуляний;
- проведение тематических вечеров, юбилеев, развлекательных и шоу-программ, дискотек, презентаций и других торжеств;
- организация концертов, спектаклей, театрализованных представлений;
- совместная разработка творческих проектов с различными государственными, негосударственными учреждениями культуры, организация совместных мероприятий;
- участие в программах и акциях различных уровней, разработка индивидуальных программ;
- иная не противоречащая законодательству деятельность.

2.4. Муниципальное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности формирует и утверждает Учредитель или главный распорядитель бюджетных средств – управление культуры, молодежи, спорта и туризма

администрации Спасского муниципального округа Нижегородской области, в случае передачи части полномочий Учредителя главному распорядителю бюджетных средств.

Учреждение не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

2.5. Учреждение вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренным настоящим Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях. Порядок определения указанной платы устанавливается Учредителем, если иное не предусмотрено федеральным законом.

2.6. Для достижения целей, указанных в настоящем уставе, Учреждение осуществляет иные виды деятельности, не являющиеся основными видами деятельности, лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующие указанным целям:

- реализация и сдача в аренду основных средств и имущества, приобретенных за счет средств полученных от приносящей доход деятельности Учреждения, для целей не связанных с культурной деятельностью;

- торговля покупными товарами, оборудованием;

- оказание посреднических услуг;

- долевое участие в деятельности других учреждений, предприятий и организаций;

- развитие сферы платных услуг, согласно перечня платных услуг;

- осуществление иных, не предусмотренных настоящим Уставом операций, работ и услуг приносящих доход и не запрещенных законодательством Российской Федерации.

2.7. Осуществление Учреждением любых видов деятельности, отвечающих уставным целям, но требующих специального разрешения в соответствии с действующим законодательством, производится на основании лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И УПРАВЛЕНИЯ УЧРЕЖДЕНИЕМ

3.1. Управление Учреждения осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом. В систему органов управления Учреждения входят:

- Учредитель Учреждения - высший орган управления;

- Директор Учреждения - единоличный исполнительный орган управления.

3.2. К компетенции Учредителя относятся:

- утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности;

- утверждение муниципального задания Учреждения;

- осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания и контроля за его выполнением.

- утверждение плана проверок финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

- утверждение Устава Учреждения и внесение в него изменений и дополнений;

- назначение Директора и определение условий его труда;

- определение приоритетных направлений деятельности Учреждения, принципов формирования и использования имущества;

- реорганизация и ликвидация Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- создание филиалов и открытие представительств Учреждения.

- участие Учреждения в других организациях, в соответствии с действующим законодательством;

- утверждение структуры Учреждения;

- установление размера и условий оплаты труда работников Учреждения;

- утверждение тарифов (прейскурантов цен) на платные услуги (работы), оказываемые Учреждением;

- установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх

установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

- определение видов и перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество).

- согласование распоряжения особо ценным движимым и недвижимым имуществом.

- определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

- осуществление иных функций и полномочий Учредителя, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в том числе муниципальными правовыми актами Спасского муниципального округа Нижегородской области и настоящим Уставом.

3.3. Исполнительным органом управления Учреждения является Директор, назначенный Учредителем.

Кандидаты на должность Директора должны иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям и (или) профессиональным стандартам.

3.4. Директор Учреждения:

- организует и несет полную ответственность за результаты работы Учреждения;

- руководит организационной, методической и административно - хозяйственной деятельностью Учреждения;

- организует обеспечение сохранности материальных ценностей Учреждения;

- вносит предложения Учредителю по внесению изменений и дополнений в настоящий Устав.

- без доверенности действует от имени Учреждения, в том числе представляет его интересы, подписывает заключаемые Учреждением договоры в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- открывает лицевые счета Учреждения;

- выдает доверенности на право совершать действия от имени Учреждения;

- утверждает годовую бухгалтерскую отчетность Учреждения;

- утверждает структуру и штатное расписание Учреждения, должностные инструкции, локальные акты Учреждения, положения о структурных подразделениях, а также о филиалах и представительствах Учреждения (при их наличии);

- распределяет трудовые обязанности между работниками;

- издает приказы, дает поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками Учреждения;

- назначает руководителей филиалов, представительств, структурных подразделений (при их наличии);

- принимает на работу работников, заключает с ними и расторгает трудовые договоры, если иное не установлено законодательством Российской Федерации;

- формирует систему мотивации и стимулирования работников на эффективный труд и соблюдение трудовой дисциплины

3.5. Директор Учреждения обязан:

- отвечать за нарушение договорных, кредитных, расчетных обязательств, правил хозяйствования, установленных действующим законодательством;

- обеспечивать рациональное использование оборудования, инвентаря и материалов;

- соблюдать сроки капитального и текущего ремонтов зданий, сооружений, коммуникаций и оборудования, осуществлять мероприятия по благоустройству и озеленению территории Учреждения;

- обеспечивать организацию труда работников Учреждения и повышение их квалификации;

- обеспечивать и контролировать соблюдение правил и норм охраны труда, противопожарной безопасности, санитарно-гигиенического и противозoonиологического режима;

- обеспечивать выполнение муниципального задания;

- согласовывать с Учредителем распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду и списание;
- согласовывать с Учредителем распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением Учредителем либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение такого имущества;
- предварительно согласовывать с Учредителем совершение Учреждением крупных сделок (в т.ч. списание имущества). Крупной сделкой признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату;
- согласовывать с Учредителем совершение сделок с участием Учреждения, в совершении которых имеется заинтересованность, определяемая в соответствии с критериями, установленными в статье 27 Федерального закона "О некоммерческих организациях";
- обеспечивать составление, утверждения и выполнение плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения в соответствии с порядком, определенным Учредителем;
- обеспечивать составление и утверждение отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним на праве оперативного управления имущества в соответствии с установленными требованиями;
- руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных им Учреждению в результате совершения сделки, в которой имелась его заинтересованность и которая была совершена с нарушением порядка, установленного Федеральным законом «О некоммерческих организациях».

На директора Учреждения также возлагаются другие обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, трудовым договором.

3.6. Во время отсутствия директора его обязанности выполняет лицо, назначенное приказом по Учреждению.

4. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЯ

4.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества бюджетного учреждения является Спасский муниципальный округ Нижегородской области.

4.2. Земельный участок, необходимый для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

4.3. Учреждение владеет, пользуется имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления, в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, назначением этого имущества и, если иное не установлено законом, распоряжается этим имуществом с согласия собственника этого имущества.

4.4. Источниками формирования имущества Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств, выделяемых Учреждению на выполнение муниципального задания;
- бюджетные средства;
- безвозмездные или благотворительные взносы, добровольные пожертвования юридических и физических лиц;
- доходы от приносящей доход деятельности;
- другие источники в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Объекты культурного наследия (памятники истории и культуры) народов Российской Федерации, культурные ценности, природные ресурсы (за исключением земельных участков), ограниченные для использования в гражданском обороте или изъятые из гражданского оборота,

закрепляются за Учреждением на условиях и в порядке, которые определяются федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

4.6. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Учреждением осуществляется в виде субсидий из бюджета Спасского муниципального округа Нижегородской области.

4.7. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

В случае сдачи в аренду с согласия Учредителя недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением Учредителем или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

4.8. Учреждение осуществляет операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в финансовом управлении администрации Спасского муниципального округа в соответствии с положениями Бюджетного кодекса РФ.

Учреждение осуществляет операции по расходованию бюджетных средств в соответствии с муниципальным заданием, утвержденным Учредителем.

4.9. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним собственником или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено настоящим Уставом.

Учреждение вправе осуществлять приносящую доходы деятельность лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствующую этим целям, при условии, что такая деятельность указана в Уставе. Доходы, полученные от такой деятельности, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения.

4.10. Учреждение вправе с согласия собственника передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя или участника денежные средства (если иное не установлено условиями их предоставления) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случаях и порядке, предусмотренных федеральными законами, Учреждение вправе вносить указанное имущество в уставный (складочный) капитал хозяйственных обществ или складочный капитал хозяйственных партнерств либо иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя или участника.

4.11. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя

Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением указанных требований, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

4.12. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

4.13. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом как закрепленным за ним собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением

особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества средств, а также недвижимого имущества.

4.14. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет администрация Спасского муниципального округа Нижегородской области.

5. ИНФОРМАЦИЯ О ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

5.1. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- учредительные документы, в том числе внесенные в них изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, составляемый и утверждаемый в порядке, определенном соответствующим органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, и в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации;
- годовая бухгалтерская отчетность Учреждения;
- сведения о проведенных в отношении Учреждения контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за ним имущества.

5.2. Учреждение обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 5.1. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

6. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА, ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

6.1. Реорганизация Учреждения (в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования) осуществляется по решению Учредителя в соответствии с гражданским законодательством Российской Федерации, как по инициативе Учредителя, так и по инициативе Учреждения при согласии Учредителя.

6.2. Изменение типа Учреждения не является его реорганизацией. При изменении типа Бюджетного учреждения в его учредительные документы вносятся соответствующие изменения.

6.3. Ликвидация Учреждения осуществляется по решению Учредителя, либо по решению суда.

6.4. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией собственнику имущества.

7. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ В УСТАВ УЧРЕЖДЕНИЯ

7.1. Решение о внесении изменений в устав Учреждения или утверждение Устава в новой редакции принимается Учредителем.

7.2. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции подлежат регистрации в органе, осуществляющих государственную регистрацию юридических лиц, в порядке, установленном федеральным законом о государственной регистрации юридических лиц.

7.3. Изменения в Устав Учреждения или Устав Учреждения в новой редакции приобретают силу для третьих лиц с момента их государственной регистрации.